

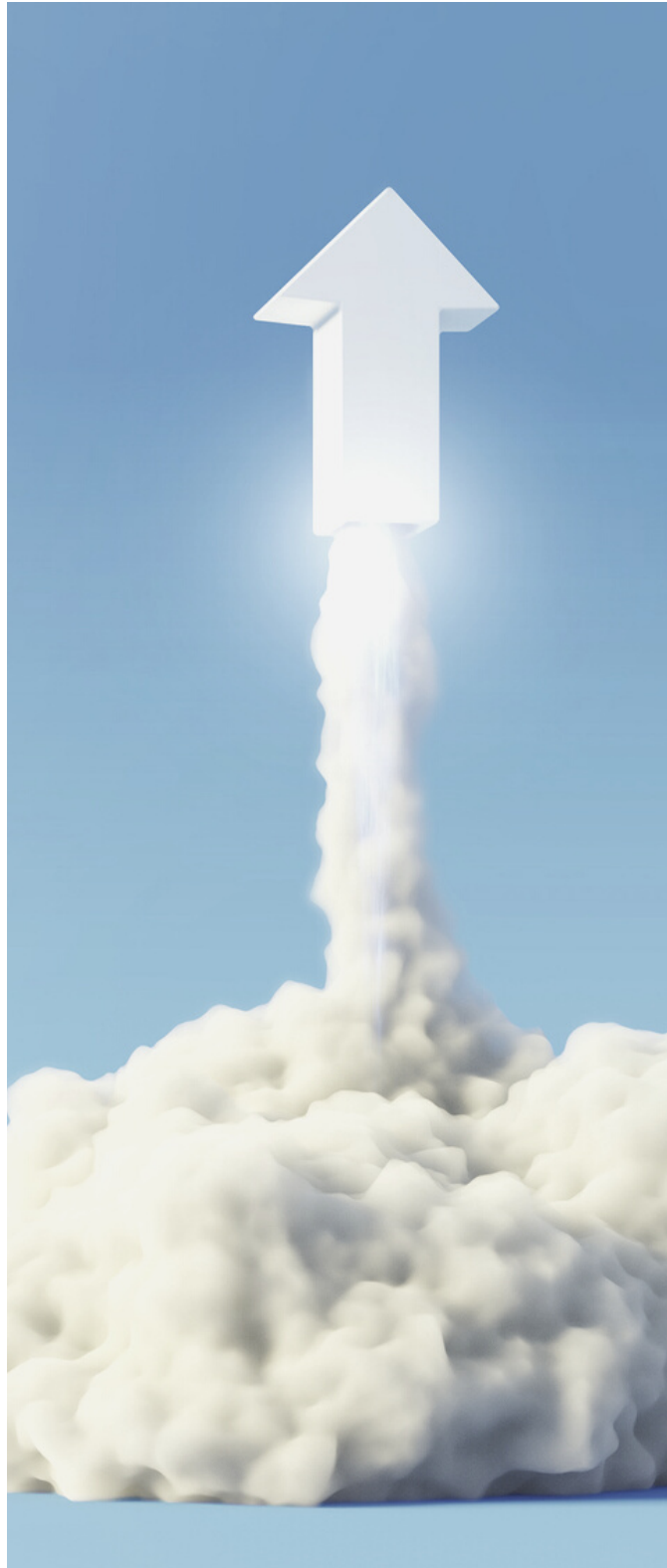


CAS CLIENT

HOMOGENÉISER LES PRATIQUES DANS LE CAS D'UN REGROUPEMENT DE CABINETS

L'accompagnement Julie au service de l'efficacité des équipes de soin.





INTRODUCTION

Le choix de l'exercice en groupe a le vent en poupe. Économies d'échelle, mutualisation des coûts, développement et diversification de l'offre de soins... à chacun sa motivation !

Au-delà d'un accord sur les démarches juridiques, fiscales... il faut également apprendre à travailler ensemble et ceci est valable tant pour les praticiens que pour les assistantes dentaires et secrétaires chacun arrivant avec ses convictions, ses a priori, sa vision des choses.

CONTEXTE

Confrontés à une situation de regroupement et donc une phase de profonde transformation de leur organisation, les cabinets X et Y maintenant dénommés Z, nous sollicitent pour l'accompagner dans l'homogénéisation de l'utilisation du logiciel et des pratiques entre nouveaux collaborateurs...





QUELS SONT LES OBJECTIFS DU CABINET Z LORS DE LA TRANSFORMATION DE SON ORGANISATION ?



**PARTAGER ET
S'APPROPRIER LES
BONNES PRATIQUES**



**RENFORCER LA
COLLABORATION
& CRÉER UNE
DYNAMIQUE
D'AMÉLIORATION
CONTINUE**



**SIMPLIFIER LES
PROCESSUS ET
LES HARMONISER**





COMMENT JULIE SOLUTIONS A-T-ELLE AIDÉ LES ÉQUIPES DE SOIN DU CABINET Z ?



L'ACCOMPAGNEMENT JULIE PROPOSÉ AU CABINET Z

ÉTAPE 1



Echanges pour
cadrer le projet

ÉTAPE 2



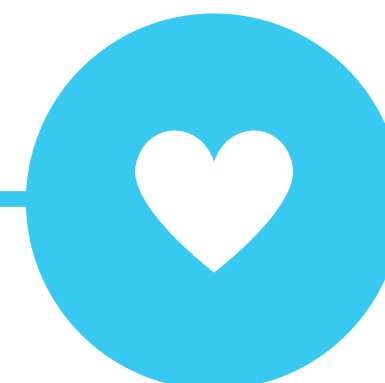
Journée de formation
en présentiel

ÉTAPE 3



E-formation
spéciale Agenda

ÉTAPE 4



Synthèse & retours
d'expériences

ÉTAPE 1

Un échange personnalisé avec une coordinatrice formation chez Julie, avec pour objectif de cadrer le projet et de s'assurer du bon déroulement des prochaines étapes.

Points majeurs à améliorer :

- manque de connaissance sur l'utilisation de l'agenda pour une partie de l'équipe
- besoin de connaissances sur la partie saisie des actes pour gagner du temps dans la rédaction de devis





ÉTAPE 2

Une journée de formation « Organisation du cabinet : optimisez le parcours patient », en présentiel pour aborder toutes les situations possibles vécues par l'équipe en cabinet :

- En amont du rendez-vous
- L'accueil du patient
- Le plan de traitement & prescriptions
- La proposition de devis & facturation

ÉTAPE 3

Une e-formation pour partager des connaissances autour de l'agenda, non utilisé jusqu'alors par une partie de l'équipe :

- Gestion des plages horaires par type d'actes
- Insertion des urgences
- Synchronisation des données de l'agenda Julie et consultation du Web Agenda
- Gestion des rendez-vous à distance





ÉTAPE 4

Un moment d'échange et de retour d'expériences sur les évolutions ressenties et approfondissement de certains points par les membres du cabinet Z.



BESOIN D'HOMOGENÉISER CERTAINS PROCESSUS AU SEIN DE VOTRE CABINET ?





**DISCUTONS-EN ET DÉCOUVREZ COMMENT
NOUS POUVONS VOUS ACCOMPAGNER
DANS VOTRE PROJET.**

formation@julie.fr

01 60 93 73 70 + touche 4

www.julie.fr/formation-organisation-cabinet-parcours-patient/

